

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
№21 "СВЕТЛЯЧОК" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ №21 "Светлячок")**

295022, Республика Крым, г. Симферополь, ул.Б.Куна, д.29, тел.51-36-90

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников

МБДОУ №21 "Светлячок"

Протокол №_10_от_28___.02___.2024_г.

Председатель _____/_____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 21 "Светлячок"

_____ Т.А.Куриленко

«_28_» _____ февраля_____ 2024 г.

Приказ №55

П О Л О Ж Е Н И Е

**о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
"Детский сад общеразвивающего вида № 21 "Светлячок"
муниципального образования городской округ
Симферополь Республики Крым**

СОГЛАСОВАНО

Председатель проф.комитета

_____ З.А.Ямашкина

«_28_» _____ февраля_____ 2024 г.

г. Симферополь, 2024 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о стимулирующих выплатах работникам МБДОУ № 21 "Светлячок" г. Симферополя» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Бюджетным и Трудовым кодексами Российской Федерации, во исполнение постановления Совета министров Республики Крым от 22.04.2014 № 76 «О поэтапном повышении заработной платы работников бюджетных учреждений, заведений и организаций в сфере образования, науки, физической культуры и спорта, здравоохранения, культуры, социальной защиты», с учетом рекомендаций, предусмотренных письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 года №АП-1073/02;

- Постановлением Администрации города Симферополя «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных организаций муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» № 972 от 01.03.2021 г., действующими изменениями в положение «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных организаций муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»;

- Уставом МБДОУ № 21 "Светлячок" г. Симферополя;

- Коллективным договором МБДОУ № 21 "Светлячок" г. Симферополя;

- Положением об оплате труда работников МБДОУ № 21 "Светлячок" г. Симферополя от 01.03.2021 г., действующими изменениями в положение "Об оплате труда работников МБДОУ № 21 "Светлячок".

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок установления выплат стимулирующего характера (надбавок) работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад общеразвивающего вида № 21 "Светлячок" муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - ДОУ).

1.3. Настоящее Положение, а также изменения в Положение и дополнения к Положению принимается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с ПК и утверждаются приказом заведующего.

II. Порядок и условия начисления

дополнительных стимулирующих выплат

2.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с данным положением в пределах выделенного фонда оплаты труда.

К выплатам, стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

2.2. Стимулирующие выплаты являются частью фонда оплаты труда и осуществляются на основании данного Положения утверждаемого руководителем учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета.

2.3. Положение включает в себя объективный механизм оценки достижения результатов и качества работы на основании конкретных критериев и показателей оценки качества труда, являющихся неотъемлемой частью положения.

2.4. Критерии отражают степень результативности и качества работы по каждой категории работников с учетом специфики работы учреждения. При этом должна быть обеспечена дифференциация в оплате труда работников, занимающих различные должности, относящиеся к одной категории.

2.5. Стимулирующие выплаты начисляются частично при допущенных нарушениях, подтверждённых результатами проверок, а также при невыполнении критериев оценки качества работы.

2.6. Стимулирующие выплаты начисляются пропорционально фактически отработанному времени.

2.7. Стимулирующие выплаты не начисляются за период, не относящийся к фактически отработанному времени:

- временной нетрудоспособности;
- отпускам без сохранения заработной платы;
- очередных и учебных отпусках;
- повышению квалификации.

2.8. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение требований положения о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат, утвержденного в учреждении.

III. Виды и размеры стимулирующих выплат

3. К стимулирующим выплатам относятся следующие выплаты:

3.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

надбавка за интенсивность труда;

премия за высокие результаты работы;

премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты определяется в процентах от оклада или ставки заработной платы работника или в абсолютном размере.

3.1.1 Размеры надбавки за интенсивность устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании критериев в оценочных листах, с оценкой комиссии и с учетом мнения представительного органа работников, в случае необходимости основание для установления надбавки подтверждается документами, предоставляемыми работником.

При установлении надбавки следует учитывать:

- интенсивность и напряженность работы;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательной организации;
- наличие ведомственных наград, знаков отличия в труде (почетных грамот, грамот, благодарностей) министерств и ведомств РФ, СССР, РСФСР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым;
- качественное и в срок выполнение поручений руководителя;
- степень сложности и важности выполнения поставленных задач;
- уровень ответственности за порученный объем работы и (или) курируемое направление;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника.

3.1.2. Премия за высокие результаты работы.

Размеры премии за высокие результаты работы устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда представлений заведующего, старшего воспитателя и заместителя заведующего по ХР с учетом мнения представительного органа работников.

При установлении премии следует учитывать:

- стабильно высокие показатели результативности работы;
- применение в работе передовых методов труда, высокие достижения в работе;
- сложность выполняемой работы.

3.1.3. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Размеры премии за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда представлений заведующего, старшего воспитателя и заместителя заведующего по ХР с учетом мнения представительного органа работников.

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении от должностного оклада.

Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничивается.

3.2. Выплаты за качество выполняемых работ:

- премия за образцовое выполнение муниципального задания;
- надбавка за наличие квалификационной категории.

3.2.1. Размеры премии за образцовое выполнение муниципального задания устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений заместителей руководителя МБДОУ по согласованию с представительным органом работников.

Премия за образцовое выполнение муниципального задания устанавливается в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утвержденными настоящим Положением.

В качестве критериев для оценки качества деятельности работников используются индикаторы, указывающие на их участие в создании и использовании ресурсов МБДОУ (человеческих, материально - технических, финансовых, технологических и информационных).

Индикатор должен быть представлен в исчислимом формате (в единицах, штуках, долях, процентах и пр.) для эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности. Оценка деятельности с использованием индикаторов осуществляется на основании статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов и прочее.

Инструменты оценки (критерии, типы работы и индикаторы, оценивающие данный критерий, вес индикатора) устанавливаются в зависимости от принятых показателей анализа деятельности МБДОУ.

Порядок установления выплаты закрепляется настоящим Положением.

3.2.2. Надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается в размере:

- педагогам

- специалистам;
- старшему воспитателю.

Размер надбавки за квалификационную категорию указан в таблице 1.

Размер коэффициента за квалификационную категорию

Таблица 1

Основание для установления коэффициента	Размер надбавки за квалификационную категорию
Квалификационная категория (по педагогической деятельности):	
высшая категория	15%
первая категория	10%
Педагог-методист	30%
Педагог-наставник	30%

Молодым специалистам из числа педагогических работников должностной оклад повышается путем установления ежемесячной доплаты в размере 5 700,00 рублей до момента прохождения первой аттестации.

3.2.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет:

- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за стаж непрерывной работы.

Установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет или изменение ее размера проводиться со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

3.2.3.1. Выплата педагогическим работникам за выслугу лет устанавливается по основной должности, в следующем размере:

- при выслуге лет свыше 3 лет –5%;
- при выслуге лет свыше 10 лет –10%.;
- при выслуге лет свыше 20 лет –15%.

Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка работника.

Стаж педагогической работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и

тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т. д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж педагогической работы до вхождения Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении выплаты педагогическим работникам за выслугу лет.

3.2.3.2. Надбавка работникам (кроме педагогических работников) за стаж непрерывной работы в системе образования устанавливается в размере от оклада (должностного оклада) по основной должности:

- при наличии стажа непрерывной работы свыше 3 лет - 3%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 10 лет - 7 %;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 20 лет - 10 %.

Трудовой стаж не считается прерванным, если работник при смене места работы поступает на новое место работы в образовательную организацию в течение одного календарного месяца с момента увольнения.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка работника. Стаж работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и так далее).

Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж работы до вхождения Автономной Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении надбавки за стаж непрерывной работы в отрасли.

3.2.4. Премияльные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц;
- премия по итогам работы за квартал;
- премия по итогам работы за год.

Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде, представлений заведующего, старшего воспитателя и заместителя заведующего по ХР .

При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничивается.

При определении размеров выплат по итогам работы учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в выполнении важных работ, общественно значимых мероприятий.

Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки работника или в абсолютном размере.

Порядок установления премиальных выплат по итогам работы закрепляется локальным нормативным актом МБДОУ.

3.3. Размеры стимулирующих выплат не ограничиваются максимальным значением и производятся ежемесячно в пределах выделенного фонда оплаты труда.

Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в абсолютном размере.

Размер стимулирующих выплат может быть снижен либо, с учётом тяжести допущенных нарушений, работник может быть полностью их лишён в случаях:

- недобросовестное выполнение функциональных обязанностей;
- наличие детского травматизма в зависимости от травмы;
- наличие обоснованных жалоб родителей;
- наличие задолженности по родительской оплате;
- нарушение трудовой дисциплины и трудового распорядка;
- несвоевременное прохождение медицинского осмотра;
- не соблюдение сохранности детского имущества и имущества ДОУ;
- нарушение санитарно-гигиенического режима;
- вспышки кишечных и простудных заболеваний по вине работника МБДОУ;
- оставление детей без присмотра;
- низкого качества работы, не готовность к непосредственной образовательной деятельности, не внимательное отношение к детям;
- нарушения Устава;
- дисциплинарного взыскания;
- нарушения этики поведения.

IV. Порядок распределения стимулирующих выплат

4.1. На общем собрании трудового коллектива выбирается состав комиссии по распределению стимулирующих выплат.

4.2. Комиссия из своего состава выбирает председателя и разрабатывает критерии эффективности и качества труда по каждой категории работников.

4.3. Критерии эффективности и качества труда согласовываются с профсоюзным комитетом.

4.4. Руководитель учреждения издает приказ о создании комиссии по распределению стимулирующих выплат.

4.5. Председатель комиссии (или его заместитель) в обязательном порядке обеспечивает информирование работников о критериях и показателях, характеризующих результаты и качества работы каждого работника, механизмах оценки их достижений, которые отражены данным Положением.

4.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

4.7. Работниками в комиссию по распределению стимулирующих выплат для установления размера выплаты, не позднее 20-го числа каждого месяца, предоставляются листы самооценки педагогов о результатах деятельности за отчетный период.

4.8. По итогам рассмотрения представлений заместителей руководителя МБДОУ, предоставленных материалов - листов самооценки педагогов о результатах деятельности за отчетный период, комиссия принимает решение о размерах стимулирующих выплат работникам по согласованию с представительным органом работников, которое оформляется протоколом.

Стимулирующие выплаты распределяются между педагогическим и иным персоналом 60% и 40% соответственно.

Размер стимулирующих выплат рассчитывается суммированием баллов и стоимостью баллов, определяющимися по формуле:

$$СВ = Б \times Ц$$

$$Ц = СЧфот / Сб, \text{ где}$$

СВ – стимулирующая выплата

Б – количество баллов, набранное работником

Ц – цена одного балла

СЧфот – стимулирующая часть ФОТ за текущий период

Сб - общее количество набранных баллов по всем должностям.

4.9. Размеры стимулирующих выплат утверждаются приказом руководителя учреждения на основании запротоколированного решения комиссии по распределению стимулирующих выплат.

4.10. Председатель комиссии (или его заместитель) обеспечивает своевременность и доступность информации о достигнутых результатах качества работы и размерах стимулирующих выплат, об условиях их выплаты работникам.

4.11. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения осуществляются на основании приказа органа управления на основании положения, действующего в учреждении.

4.12. Система стимулирующих выплат работникам МБДОУ предусматривает:

- персональные дополнительные стимулирующие выплаты постоянного характера, которые устанавливаются на учебный год, определяются решением комиссии по распределению стимулирующих выплат и приказом руководителя МБДОУ в пределах фонда оплаты труда и максимальным размером для конкретного работника не ограничиваются;
- разовые стимулирующие выплаты (выплаты по итогам работы за месяц), размер, порядок и условия применения, которых определяются настоящим Положением на основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат и приказа руководителя МБДОУ в пределах фонда оплаты труда и максимальным размером для конкретного работника не ограничиваются.

4.13. Персональные стимулирующие выплаты постоянного характера могут устанавливаться определенной категории работников:

- заместителю заведующего по ХР;
- заместителю заведующего по ВМР;
- специалисту по КДП;
- специалисту по закупкам;
- медицинской сестре;
- медицинской сестре диетической;
- кладовщику;
- рабочему по комплексному обслуживанию;
- старшему воспитателю;
- слесарю – электрику по ремонту электрооборудования;
- повару;
- рабочему по стирке и ремонту спецодежды.

Вид работ	Категория работников	Размер доплаты (в процентах)
За общественную работу в интересах всего образовательного учреждения.	Председатель профсоюзной первичной организации	до 25% от базовой единицы
За расширение должностных	Сотрудник МБДОУ №21	до 100 % от базовой единицы

обязанностей, связанное с работой с различными электронными базами и программами (bus.gov.ru. ИАС, НАВИГАТОР, ПАРУС-КАДРЫ, ПАРУС-ДЕТИ и др.)	«Светлячок»	
Сопровождение официального сайта МБДОУ №21 «Светлячок», социальной странички ВКОНТАКТЕ.	Сотрудник МБДОУ №21 «Светлячок»	до 20 % от базовой единицы
За организацию деятельности психолого-педагогических консилиумов образовательного учреждения	Сотрудник МБДОУ №21 «Светлячок»	до 50 % от базовой единицы
За организацию работы по антикоррупционной деятельности в МБДОУ №21 «Светлячок».	Сотрудник МБДОУ №21 «Светлячок»	до 80 % от базовой единицы
За организацию работы по ГЗ, ГО ЧС, антитеррористической безопасности.	Сотрудник МБДОУ №21 «Светлячок»	до 80 % от базовой единицы
За организацию комплексной работы по охране труда (подготовка проектов приказов, разработка и ведение нормативной документации и др.)	Сотрудник МБДОУ №21 «Светлячок»	до 20 % от базовой единицы
За организацию комплексной работы по обслуживанию и ремонту здания и помещений, проведение работ, связанных с устранением аварий (отопление, водоснабжение, водоотведение, электроснабжение и т.д.)	Сотрудник МБДОУ №21 «Светлячок»	до 80 % от базовой единицы
За организацию контроля за рационом питания детей, за организацию контроля санитарно-гигиенического состояния помещений.	Сотрудник МБДОУ №21 «Светлячок»	до 100 % от базовой единицы
За работу в контрактной системе сферы закупок товаров, работ и услуг, за работу в единой информационной системе (zakupki.gov.ru), и др.	Сотрудник МБДОУ №21 «Светлячок»	до 150% от базовой единицы
Оформление документов отчетности: - в управление статистики; - в пенсионный фонд; - в центр занятости и т.п. - ведение воинского учета	Сотрудник МБДОУ №21 «Светлячок»	до 80 % от базовой единицы
За пошив костюмов, изготовление декораций	Сотрудник МБДОУ №21 «Светлячок»	до 30 % от базовой единицы

Размер доплаты определяется комиссией и утверждается приказом руководителя.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия собранием профсоюза и утверждения руководителем образовательного учреждения.

5.2 . Действие данного положения распространяется на следующие категории сотрудников (в том числе и совместителей):

- административно – управленческий персонал;
- педагогический персонал;
- учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал участвующий в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников.

5.3. В состав делопроизводства по оценке эффективности деятельности педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала входят следующие документы:

- листы самооценки работников;
- представления;
- сводные таблицы баллов по оценке эффективности и качества работы;
- протоколы заседаний комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- приказы по выплатам стимулирующего характера.

5.4. Документация по оценке эффективности деятельности административно – управленческого персонала, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала хранится в течение одного года.

Приложение
к Положению о порядке и условиях
начисления стимулирующих выплат

Критерии оценки качества работы
отдельных категорий работников для осуществления стимулирующей выплаты

Оценочный лист заместителя заведующего по ВМР

Критерии оценки			Самооценка	Оценка комиссии	Примечания
Уровень содержания планирования и оформления деловой документации	отсутствие замечаний со стороны ответственных лиц	до 20			
Выполнение плана работы дошкольного учреждения	Проведённые мероприятия по годовому плану	до 20			
Внешний вид (в соответствии с Положением о дресс-коде в ДОУ)	В соответствии с Положением	До 10			
Выполнение плана внутреннего контроля (мониторинга) образовательного процесса.	количество мероприятий, ед.	до 4			
Эффективная организация создания развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ	Соответствие с ФГОС ДО, количество мероприятий, ед.	до 6			
Активное и качественное участие в мероприятиях ДОУ: Субботник, ремонт, оформление площадок благоустройство площадок, клумб, огородов.	количество мероприятий, ед.	до 10			
Организация аттестации педагогических работников образовательного учреждения	Организация и участие в подготовке педагогов к аттестации/успешность прохождения аттестации	До 20			
Продуктивное участие в методической работе воспитателей: -обобщение и распространение педагогического опыта. - публикации в научных, профессиональных изданиях. - участие в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях.	количество мероприятий, ед.	до 10			
Обеспечение строго соблюдения техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности всеми педагогическими работниками ДОУ.	Отсутствие замечаний	до 10			
Расширение должностных обязанностей, связанных с работой с различными электронными базами и программами	количество мероприятий, ед.	до 10			
Отсутствие конфликтных ситуаций в общении с родителями, коллегами		до 10			
Подготовка и размещение материала на сайте ДОУ	количество опубликованных материалов/ед.	до 10			
Участие в работе творческих групп ДОУ, города.		до 10			
Организации и проведения методических мероприятий в ДОУ, города		до 10			
Ведение документации по, антитеррористической защищенности		до 10			
Отсутствие больничных листов и отпусков без сохранения заработной платы, кроме случаев, оговорённых в ТК РФ		до 10			
Штрафные баллы - за конфликтное, бестактное отношение к коллегам; - за несоблюдение трудовой исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка; - за нарушение правил и норм техники безопасности, охраны труда.		до -10			
Общее количество баллов:		200			

Оценочный лист старшего воспитателя

Критерии оценки			Самооценка	Оценка комиссии	Примечания
Уровень содержания планирования и оформления деловой документации	количество мероприятий, ед.	до 5			
Систематизации методического материала ДОУ	Отсутствие замечаний	до 5			
Выполнение плана работы дошкольного учреждения	количество мероприятий, ед.	до 5			
Выполнение плана внутреннего контроля (мониторинга) образовательного процесса.	количество мероприятий, ед.	до 5			
Эффективная организация создания развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ		до 5			
Работа с молодыми педагогами.		до 5			
Организация аттестации педагогических работников образовательного учреждения	Организация и участие в подготовке педагогов к аттестации/успешность прохождения аттестации	до 5			
Обеспечение строго соблюдения техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности всеми педагогическими работниками ДОУ.	Отсутствие замечаний	до 10			
Продуктивное участие в методической работе воспитателей: - обобщение и распространение педагогического опыта. - публикации в научных, профессиональных изданиях. - участие в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях.	количество мероприятий, ед.	до 5			
Расширение должностных обязанностей, связанных с работой с различными электронными базами и программами		до 5			
Оказание помощи педагогам в вопросах взаимодействия с семьей.	Кол-во организованных и проведенных мероприятий, ед.	до 5			
Отсутствие конфликтных ситуаций в общении с родителями, коллегами	количество мероприятий, ед.	до 5			
Участие в работе творческих групп ДОУ, города.	количество мероприятий, ед.	до 5			
Организации и проведения методических мероприятий в ДОУ, города	количество мероприятий, ед.	до 5			
Оформление залов, коридоров, выставок различного уровня	количество мероприятий, ед.	до 5			
Работа не входящая в круг должностных обязанностей		до 5			
Работа без больничных листов, выполнение трудового договора		до 5			
Активное и качественное участие в мероприятиях ДОУ: Субботник, ремонт, оформление площадок благоустройство площадок, веранд клумб, огородов.	количество мероприятий, ед.	до 5			
Внешний вид (в соответствии с Положением о дресс-коде в ДОУ)		до 5			
Штрафные баллы - за конфликтное, бестактное отношение к коллегам;	Отсутствие замечаний	до -10			

- за несоблюдение трудовой исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка; - за нарушение правил и норм техники безопасности, охраны труда.					
Общее количество баллов:	100				

Оценочный лист заместителя заведующего по ХР

Критерии оценки	Возможные измерители/ Единица измерения	баллы	Самооценка	Оценка комиссии	Примечания
Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях образовательного учреждения	Соответствие санитарно-гигиенических условий установленным нормам/ Количество зафиксированных нарушений, ед.	до 20			
Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности	соответствие требований пожарной и электробезопасности установленным нормам/ количество зафиксированных нарушений, ед.	до 20			
Обеспечение сохранности и рационального использования материальных ценностей учреждения	количество зафиксированных замечаний, ед.	до 20			
Организация работы по тепло, энерго и водным ресурсам	отсутствие нарушений и срывов в обеспечении ДОО тепло-, водо-и электроснабжением/число срывов, ед.	до 10			
Отсутствие замечаний со стороны контролирурующих органов		до 20			
Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	отсутствие замечаний и конфликтных ситуаций	до 10			
Отсутствие больничных листов и отпусков без сохранения заработной платы, кроме случаев, оговорённых в ТК РФ		до 10			
Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	отсутствие замечаний	до 20			
Ведение документации по ПБ	отсутствие замечаний	до 10			
Высокое качество подготовки и организации текущих и капитальных ремонтных работ	отсутствие замечаний	до 10			
Создание условий для работы обслуживающего персонала	отсутствие замечаний	До 10			
Ведение документации	отсутствие замечаний	До 20			
Активное и качественное участие в мероприятиях ДОО: Субботник, ремонт, оформление площадок благоустройство площадок, веранд клумб, огородов.	Количество ед.	До 10			
Внешний вид (в соответствии с Положением о дресс-коде в ДОО)	В соответствии с Положением	До 10			
Штрафные баллы - за конфликтное, бестактное отношение к коллегам; - за несоблюдение трудовой исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;	отсутствие замечаний	до - 10			

- за нарушение правил и норм техники безопасности, охраны труда.					
Общее количество баллов:	200				

Оценочный лист медицинской сестры

Критерии оценки	Возможные измерители/ Единица измерения	баллы	Самооценка	Оценка комиссии	Примечания
Систематическое проведение с работниками, воспитанниками и их родителями санитарно-просветительской работы.		до 20			
Активное и качественное участие в мероприятиях ДОУ: Субботник, ремонт, оформление площадок благоустройство площадок, веранд клумб, огородов.	Количество ед.	До20			
Осуществление контроля санитарно-гигиенического состояния помещений	Количество ед.	до 30			
Внешний вид (в соответствии с Положением о дресс-коде в ДОУ)	отсутствие замечаний	До20			
Отсутствие случаев замечаний в ходе проверок санитарного состояния учреждения вышестоящими организациями	отсутствие замечаний	до 20			
Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	отсутствие замечаний	до 10			
Соблюдение требований по ведению медицинской документации (листы здоровья и т.д.)		до 30			
Отсутствие больничных листов и отпусков без сохранения заработной платы, кроме случаев, оговорённых в ТК РФ		до 20			
Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда	отсутствие замечаний	до 20			
Сохранение здоровья воспитанников - отсутствие заболеваемости		до 10			

Штрафные баллы - за конфликтное, бестактное отношение к коллегам; - за несоблюдение трудовой исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка; - за нарушение правил и норм техники безопасности, охраны труда.	наличие замечаний	до -10			
Общее количество баллов:		200			

Оценочный лист медицинской сестры диетической

Критерии оценки	Возможные измерители/ Единица измерения	баллы	Самооценка	Оценка комиссии	Примечания
Составление 10-дневного меню	отсутствие замечаний	до 20			
Осуществление контроля санитарно-гигиенического состояния пищеблока	по факту	до 20			
Выполнение натуральных норм питания не ниже 90%		до 20			
Отсутствие случаев замечаний в ходе проверок санитарного состояния учреждения вышестоящими организациями	отсутствие замечаний	до 30			
Соблюдение требований по ведению документации по питанию	отсутствие замечаний	до 20			
Отсутствие больничных листов и отпусков без сохранения заработной платы, кроме случаев, оговорённых в ТК РФ	отсутствие замечаний	до 20			
Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда	отсутствие замечаний	до 20			
Активное и качественное участие в мероприятиях ДОУ: Субботник, ремонт, оформление площадок благоустройство площадок, веранд клумб, огородов.	Количество ед.	до 20			
Внешний вид (в соответствии с Положением о дресс-коде в ДОУ)	в соответствии с Положением	до 10			

Штрафные баллы - за конфликтное, бестактное отношение к коллегам; - за несоблюдение трудовой исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка; - за нарушение правил и норм техники безопасности, охраны труда.	наличие замечаний	до - 10			
За ведение баз данных и программных комплексов питания		до 10			
Дополнительный объем работы		до 10			
Общее количество баллов:		200			

Оценочный лист воспитателя

Критерии оценки	Возможные измерители	баллы	Самооценка	Оценка комиссии	Примечания
Посещаемость детей не ниже 90 % (средняя, старшая, подготовительная группы) Посещаемость не ниже 80 % (младшая группа) Посещаемость не ниже 60 % (группы раннего возраста)	% от общего числа,	до 5			
Наставничество (работа с молодыми специалистами)	Приказ	до 5			
Отсутствие травматизма среди воспитанников		до 5			
Соблюдение норм СанПиН, (соблюдение режимных моментов, гигиенических требований к занятию, прогулке и др.) действующего законодательства РФ.	Отсутствие замечаний	до 5			
Повышение квалификации (участие в вебинарах, дистанционных курсах)	наличие подтверждающих документов	до 5			
Распространение и обобщение педагогического опыта (конкурсы, открытые занятия, мастер-классы, выступления на методических объединениях): - внутри учреждения - на муниципальном уровне - на региональном, всероссийском уровне	ед.	до 2 до 3 до 5			
Работа без больничных листов, выполнение трудового договора		до 4			
Подготовка детей к конкурсам, олимпиадам, фестивалям, спортивным соревнованиям: - на муниципальном уровне - на региональном уровне - на федеральном и международном уровне	ед.	до 2 до 3 до 5			
Образцовое содержание группы	Отсутствие замечаний	до 5			
Организация РППС в соответствии с ФГОС ДО и возрастом детей, пополнение методическим, дидактическим материалом и т.д.	ед.	до 5			
Наличие публикаций по распространению педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе	наличие подтверждающих документов	до 5			
Активное и качественное участие в мероприятиях ДОУ: Субботник, ремонт, оформление площадок благоустройство площадок, веранд клумб, огородов.	ед.	до 5			
Своевременное и качественное оформление документации.	Отсутствие замечаний	до 5			
Участие в заседаниях творческой группе	ед.	до 5			

Владение ИКТ-компетенциями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста		до 5			
Внешний вид (в соответствии с Положением о дресс-коде в ДОУ)	в соответствии с положением	до 5			
Пополнение материалами сайта учреждения каждые 10 дней	ед.	до 5			
Исполнительская дисциплина	Отсутствие замечаний	до 5			
Отсутствие обоснованных жалоб от родителей	Отсутствие замечаний	до 6			
Отсутствие задолженности по родительской плате в группе	% поступившей платы в срок количество опубликованных материалов/ед.	до 5			
Штрафные баллы - за конфликтное, бестактное отношение к коллегам; - за несоблюдение трудовой исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка; - за нарушение правил и норм техники безопасности, охраны труда.	наличие замечаний	до-10			
Общее количество баллов:		100			

Оценочный лист педагога-психолога

Критерии оценки		Самооценка	Оценка комиссии	Примечания
Повышение квалификации (участие в вебинарах, Дистанционных курсах)	до 5			
Соблюдение норм СанПиН	до 5			
Распространение и обобщение педагогического опыта (конкурсы, открытые занятия, мастер-классы, выступления на методических объединениях): - внутри учреждения - на муниципальном уровне - на региональном, всероссийском уровне	до 5			
Работа без больничных листов, выполнение трудового договора	до 10			
Наличие публикаций по распространению педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе	до 10			
Активное и качественное участие в мероприятиях ДОУ: Субботник, ремонт, оформление площадок благоустройство площадок, веранд клумб, огородов.	до 5			
Своевременное и качественное оформление документации.	до 5			
Участие в заседаниях творческой группе	до 5			
Внешний вид (в соответствии с Положением о дресс-коде в ДОУ)	до 5			
Пополнение материалами сайта учреждения каждые 10 дней	до 5			

Исполнительская дисциплина	до 5			
Отсутствие обоснованных жалоб от родителей	до 5			
Охват детей, направляемых на консилиум и ППК	до 5			
Участие в утренниках, праздничных представлениях, спортивных праздниках.	до 5			
Ведение документации (протоколы педагогических советов, документации по ГО и т.п.)	до 5			
Высокий уровень адаптации воспитанников к новым условиям воспитания и обучения;	до 5			
Положительная динамика развития познавательной и эмоционально-волевой сферы воспитанников, включенных в коррекционно-развивающую работу;	до 5			
Участие и призовые места в конкурсах педагогического мастерства	до 5			
Штрафные баллы - за конфликтное, бестактное отношение к коллегам; - за несоблюдение трудовой исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка; - за нарушение правил и норм техники безопасности, охраны труда.	до-10			
Общее количество баллов:	100			

Оценочный лист учителя-логопеда

Критерии оценки		Самооценка	Оценка комиссии	Примечания
Повышение квалификации (участие в вебинарах, Дистанционных курсах)	до 5			
Отсутствие травматизма среди воспитанников	до 10			
Соблюдение норм СанПиН	до 5			
Распространение и обобщение педагогического опыта (конкурсы, открытые занятия, мастер-классы, выступления на методических объединениях): - внутри учреждения - на муниципальном уровне - на региональном, всероссийском уровне	до 10			
Работа без больничных листов, выполнение трудового договора	до 5			
Наличие публикаций по распространению педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе	до 5			
Активное и качественное участие в мероприятиях ДОУ: Субботник, ремонт, оформление площадок благоустройство площадок, веранд клумб, огородов.	до 5			
Своевременное и качественное оформление документации.	до 5			
Участие в заседаниях творческой группе	до 5			
Внешний вид (в соответствии с Положением о дресс-коде в ДОУ)	до 5			

Пополнение материалами сайта учреждения каждые 10 дней	до 5			
Исполнительская дисциплина	до 5			
Отсутствие обоснованных жалоб от родителей	до 10			
Охват детей, направляемых на консилиум и ППК	до 5			
Положительная динамика коррекционно-развивающей работы:	до 5			
Участие в утренниках, праздничных представлениях, спортивных праздниках.	до 5			
Ведение документации (протоколы педагогических советов, документации по ГО и т.п.)	до 5			
Штрафные баллы - за конфликтное, бестактное отношение к коллегам; - за несоблюдение трудовой исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка; - за нарушение правил и норм техники безопасности, охраны труда.	до-10			
Общее количество баллов:	100			

Оценочный лист музыкального руководителя

Критерии оценки	Возможные измерители	баллы	Самооценка	Оценка комиссии	Примечания
Наставничество (работа с молодыми специалистами)	Приказ	до 5			
Отсутствие травматизма среди воспитанников		до 5			
Соблюдение норм СанПиН, (соблюдение режимных моментов, гигиенических требований к занятию, прогулке и др.) действующего законодательства РФ.	Отсутствие замечаний	до 5			
Повышение квалификации (участие в вебинарах, дистанционных курсах)	наличие подтверждающих документов	до 5			
Распространение и обобщение педагогического опыта (конкурсы, открытые занятия, мастер-классы, выступления на методических объединениях): - внутри учреждения - на муниципальном уровне - на региональном, всероссийском уровне	ед.	до 2 до 3 до 5			
Работа без больничных листов, выполнение трудового договора		до 4			
Подготовка детей к конкурсам, олимпиадам, фестивалям, спортивным соревнованиям: - на муниципальном уровне - на региональном уровне - на федеральном и международном уровне	ед.	до 2 до 3 до 5			
Образцовое содержание музыкального зала	Отсутствие замечаний	до 5			
Организация РППС в соответствии с ФГОС ДО и возрастом детей, пополнение методическим, дидактическим материалом и т.д.	ед.	до 5			
Наличие публикаций по распространению педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе	наличие подтверждающих документов	до 5			
Активное и качественное участие в мероприятиях ДООУ: Субботник, ремонт, оформление площадок благоустройство площадок, веранд клумб, огородов.	ед.	до 5			

Своевременное и качественное оформление документации.	Отсутствие замечаний	до 5			
Участие в заседаниях творческой группе	ед.	до 5			
Владение ИКТ-компетенциями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста		до 10			
Внешний вид (в соответствии с Положением о дресс-коде в ДООУ)	в соответствии с положением	до 5			
Пополнение материалами сайта учреждения каждые 10 дней	ед.	До10			
Исполнительская дисциплина	Отсутствие замечаний	до 5			
Отсутствие обоснованных жалоб от родителей	Отсутствие замечаний	до 6			
Штрафные баллы - за конфликтное, бестактное отношение к коллегам; - за несоблюдение трудовой исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка; - за нарушение правил и норм техники безопасности, охраны труда.	наличие замечаний	до-10			
Общее количество баллов:		100			

Оценочный лист инструктора по физической культуре

Критерии оценки	Возможные измерители	баллы	Самооценка	Оценка комиссии	Примечания
Наставничество (работа с молодыми специалистами)	Приказ	до 5			
Отсутствие травматизма среди воспитанников		до 5			
Соблюдение норм СанПиН, (соблюдение режимных моментов, гигиенических требований к занятию, прогулке и др.) действующего законодательства РФ.	Отсутствие замечаний	до 5			
Повышение квалификации (участие в вебинарах, дистанционных курсах)	наличие подтверждающих документов	до 5			
Распространение и обобщение педагогического опыта (конкурсы, открытые занятия, мастер-классы, выступления на методических объединениях): - внутри учреждения - на муниципальном уровне - на региональном, всероссийском уровне	ед.	до 2 до 3 до 5			
Работа без больничных листов, выполнение трудового договора		до 4			
Подготовка детей к конкурсам, олимпиадам, фестивалям, спортивным соревнованиям: - на муниципальном уровне - на региональном уровне - на федеральном и международном уровне	ед.	до 2 до 3 до 5			
Образцовое содержание спортивного зала	Отсутствие замечаний	до 5			
Организация РППС в соответствии с ФГОС ДО и возрастом детей, пополнение методическим, дидактическим материалом и т.д.	ед.	до 5			
Наличие публикаций по распространению педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе	наличие подтверждающих документов	до 5			
Активное и качественное участие в мероприятиях ДООУ: Субботник, ремонт, оформление площадок благоустройство площадок, веранд клумб, огородов.	ед.	до 5			

Своевременное и качественное оформление документации.	Отсутствие замечаний	до 10			
Участие в заседаниях творческой группе	ед.	до 5			
Владение ИКТ-компетенциями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста		до 5			
Внешний вид (в соответствии с Положением о дресс-коде в ДООУ)	в соответствии с положением	до 5			
Пополнение материалами сайта учреждения каждые 10 дней	ед.	до 10			
Исполнительская дисциплина	Отсутствие замечаний	до 5			
Отсутствие обоснованных жалоб от родителей	Отсутствие замечаний	до 6			
Штрафные баллы - за конфликтное, бестактное отношение к коллегам; - за несоблюдение трудовой исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка; - за нарушение правил и норм техники безопасности, охраны труда.	наличие замечаний	до-10			
Общее количество баллов:		100			

Оценочный лист педагога дополнительного образования

Критерии оценки	Возможные измерители	баллы	Самооценка	Оценка комиссии	Примечания
Наставничество (работа с молодыми специалистами)	Приказ	до 5			
Отсутствие травматизма среди воспитанников		до 5			
Соблюдение норм СанПиН, (соблюдение режимных моментов, гигиенических требований к занятию, прогулке и др.) действующего законодательства РФ.	Отсутствие замечаний	до 5			
Повышение квалификации (участие в вебинарах, дистанционных курсах)	наличие подтверждающих документов	до 5			
Распространение и обобщение педагогического опыта (конкурсы, открытые занятия, мастер-классы, выступления на методических объединениях): - внутри учреждения - на муниципальном уровне - на региональном, всероссийском уровне	ед.	до 2 до 3 до 5			
Работа без больничных листов, выполнение трудового договора		до 4			
Подготовка детей к конкурсам, олимпиадам, фестивалям, спортивным соревнованиям: - на муниципальном уровне - на региональном уровне - на федеральном и международном уровне	ед.	до 2 до 3 до 5			
Образцовое содержание кабинета	Отсутствие замечаний	до 5			
Организация РППС в соответствии с ФГОС ДО и возрастом детей, пополнение методическим, дидактическим материалом и т.д.	ед.	до 5			
Наличие публикаций по распространению педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе	наличие подтверждающих документов	до 5			
Активное и качественное участие в мероприятиях ДООУ: Субботник, ремонт, оформление площадок благоустройство площадок, веранд клумб, огородов.	ед.	до 5			

Своевременное и качественное оформление документации.	Отсутствие замечаний	до 5			
Участие в заседаниях творческой группе	ед.	до 5			
Владение ИКТ-компетенциями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста		до 5			
Внешний вид (в соответствии с Положением о дресс-коде в ДОУ)	в соответствии с положением	до 5			
Пополнение материалами сайта учреждения каждые 10 дней	ед.	до 10			
Исполнительская дисциплина	Отсутствие замечаний	до 10			
Отсутствие обоснованных жалоб от родителей	Отсутствие замечаний	до 6			
Штрафные баллы - за конфликтное, бестактное отношение к коллегам; - за несоблюдение трудовой исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка; - за нарушение правил и норм техники безопасности, охраны труда.	наличие замечаний	до-10			
Общее количество баллов:		100			

Оценочный лист помощника воспитателя

Критерии оценки	баллы	Самооценка	Оценка комиссии	Примечания
Качественное содержание помещений и выполнение санитарно-эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья воспитанников	до 1			
Замена отсутствующего работника	до 1			
Активное участие в осуществлении воспитательных функций во время занятий с детьми. Оказание помощи воспитателю в проведении оздоровительных и профилактических мероприятий, подготовки к занятиям.	до 1			
Отсутствие больничных листов, очередных, учебных отпусков и отпусков без сохранения заработной платы, кроме случаев, оговорённых в ТК РФ	до 1			
Выполнение дополнительного объёма работы (сверх предусмотренного должностным регламентом)	до 1			

Штрафные баллы - за конфликтное, бестактное отношение к коллегам; - за несоблюдение трудовой исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка; - за нарушение правил и норм техники безопасности, охраны труда.	до -5			
Общее количество баллов:	5			

Оценочный лист кладовщика

Критерии оценки	баллы	Самооценка	Оценка комиссии	Примечания
Ведение документации в соответствии с номенклатурой дел.	до 30			
Качественное оформление заявок на продукты питания	до 30			
Контроль сроков реализации продуктов питания	до 30			
Контроль над соответствием получаемых продуктов питания с сопроводительными документами	до 30			
Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда	до 20			
Отсутствие больничных листов и отпусков без сохранения заработной платы, кроме случаев, оговорённых в ТК РФ	до 30			
Активное и качественное участие в мероприятиях ДОУ: субботник, ремонт, оформление площадок благоустройство площадок, веранд клумб, огородов.	до 20			
Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	до 10			
Штрафные баллы - за конфликтное, бестактное отношение к коллегам; - за несоблюдение трудовой исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка; - за нарушение правил и норм техники безопасности, охраны труда.	до -10			
Общее количество баллов:	200			

Оценочный лист специалиста по кадровому делопроизводству

Критерии оценки	баллы	Самооценка	Оценка комиссии	Примечания
Качественное содержание документации в соответствии с номенклатурой дел	до 30			
Своевременный учет входящих/исходящих документов	до 4			
Оперативное выполнение задач по подготовке деловых бумаг: - в соответствии с требованиями; - с нарушениями	до 6			
Качественная работа по документальному оформлению работников ДОУ	до 30			
Оформление документов по работе с родителями воспитанников, договоров.	до 20			
Оперативное оформление информации по запросам управления образования, надзорных органов	до 10			
Качественное ведение книг приказов	до 6			
Ведение архива	до 4			
Ведение и оформление личных дел воспитанников ДОУ	до 10			
Ведение электронного документооборота входящей и исходящей документации ДОУ	до 30			
Своевременная сдача отчетов в МКУ ЦЦООО по родительской оплате.	до 10			
Дополнительный объем работы	до 10			
Организация работы с электронными базами	до 20			
Активное и качественное участие в мероприятиях ДОУ: субботник, ремонт, оформление площадок благоустройство площадок, веранд клумб, огородов.	до 10			
Штрафные баллы - за конфликтное, бестактное отношение к коллегам; - за несоблюдение трудовой исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка; - за нарушение правил и норм техники безопасности, охраны труда.	до - 10			
Общее количество баллов:	200			

Оценочный лист уборщика производственных и служебных помещений

Критерии оценки	баллы	Самооценка	Оценка комиссии	Примечания
Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	до 1			
Замена отсутствующего работника	до 2			
Отсутствие больничных листов, очередных, учебных отпусков и отпусков без сохранения заработной платы, кроме случаев, оговорённых в ТК РФ	до 1			
Дополнительный объем работы	до 1			
Штрафные баллы - за конфликтное, бестактное отношение к коллегам; - за несоблюдение трудовой исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка; - за нарушение правил и норм техники безопасности, охраны труда.	до - 5			
Общее количество баллов:	5			

Оценочный лист дворника

Критерии оценки	баллы	Самооценка	Оценка комиссии	Примечания
Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	до 1			
Замена отсутствующего работника	до 2			
Отсутствие больничных листов, очередных, учебных отпусков и отпусков без сохранения заработной платы, кроме случаев, оговорённых в ТК РФ	до 1			
Дополнительный объем работы	до 1			
Штрафные баллы	до - 5			

- за конфликтное, бестактное отношение к коллегам; - за несоблюдение трудовой исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка; - за нарушение правил и норм техники безопасности, охраны труда.				
Общее количество баллов:	5			

Оценочный лист рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

Критерии оценки	баллы	Самооценка	Оценка комиссии	Примечания
Обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения, канализации, электроснабжения	до 30			
Соблюдение требований по охране труда и технике безопасности	до 20			
Дополнительный объём работы (выполнение дополнительных обязанностей и объёма работ сверх предусмотренных должностным регламентом)	до 30			
Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, качественное выполнение ремонтных работ.	до 30			
Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	до 30			
Отсутствие больничных листов и отпусков без сохранения заработной платы, кроме случаев, оговорённых в ТК РФ	до 30			
Активное и качественное участие в мероприятиях ДООУ: субботник, ремонт, оформление площадок благоустройство площадок, веранд клумб, огородов.	до 30			
Штрафные баллы - за конфликтное, бестактное отношение к коллегам; - за несоблюдение трудовой исполнительской дисциплины,	до – 10			

правил внутреннего трудового распорядка; - за нарушение правил и норм техники безопасности, охраны труда.				
Общее количество баллов:	200			

Оценочный лист повара

Критерии оценки	баллы	Самооценка	Оценка комиссии	Примечания
Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	до 1			
Замена отсутствующего работника	до 2			
Отсутствие больничных листов, очередных, учебных отпусков и отпусков без сохранения заработной платы, кроме случаев, оговорённых в ТК РФ	до 1			
Дополнительный объем работы	до 1			
Штрафные баллы - за конфликтное, бестактное отношение к коллегам; - за несоблюдение трудовой исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка; - за нарушение правил и норм техники безопасности, охраны труда.	до - 5			
Общее количество баллов:	5			

Оценочный лист кухонного рабочего

Критерии оценки	баллы	Самооценка	Оценка комиссии	Примечания
Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	до 1			
Замена отсутствующего работника	до 2			
Отсутствие больничных листов, очередных, учебных отпусков и отпусков без сохранения заработной платы, кроме	до 1			

случаев, оговорённых в ТК РФ				
Дополнительный объем работы	до 1			
Штрафные баллы - за конфликтное, бестактное отношение к коллегам; - за несоблюдение трудовой исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка; - за нарушение правил и норм техники безопасности, охраны труда.	до – 5			
Общее количество баллов:	5			

Оценочный лист рабочего по стирке и ремонту белья и спецодежды

Критерии оценки	баллы	Самооценка	Оценка комиссии	Примечания
Качество работы	до 15			
Соблюдение требований по охране труда и технике безопасности	до 15			
Дополнительный объём работы (выполнение дополнительных обязанностей и объёма работ сверх предусмотренных должностным регламентом)	до 15			
Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	до 15			
Активное и качественное участие в мероприятиях ДОУ: субботник, ремонт, оформление площадок благоустройство площадок, веранд клумб, огородов.	до 15			
Отсутствие больничных листов и отпусков без сохранения заработной платы, кроме случаев, оговорённых в ТК РФ	до 10			
Замена отсутствующего работника	до 15			

Штрафные баллы - за конфликтное, бестактное отношение к коллегам; - за несоблюдение трудовой исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка; - за нарушение правил и норм техники безопасности, охраны труда.	до – 10			
Общее количество баллов:	100			

Оценочный лист кастелянши

Критерии оценки	баллы	Самооценка	Оценка комиссии	Примечания
Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	до 1			
Замена отсутствующего работника	до 2			
Отсутствие больничных листов, очередных, учебных отпусков и отпусков без сохранения заработной платы, кроме случаев, оговорённых в ТК РФ	до 1			
Дополнительный объем работы	до 1			
Штрафные баллы - за конфликтное, бестактное отношение к коллегам; - за несоблюдение трудовой исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка; - за нарушение правил и норм техники безопасности, охраны труда.	до – 5			
Общее количество баллов:	5			

Оценочный лист специалиста по охране труда

Критерии оценки	баллы	Самооценка	Оценка комиссии	Примечания
Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	до 1			
Замена отсутствующего работника	до 2			
Отсутствие больничных листов, очередных, учебных отпусков и отпусков без сохранения заработной платы, кроме случаев, оговорённых в ТК РФ	до 1			
Дополнительный объем работы	до 1			
Штрафные баллы - за конфликтное, бестактное отношение к коллегам; - за несоблюдение трудовой исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка; - за нарушение правил и норм техники безопасности, охраны труда.	до – 5			
Общее количество баллов:	5			

Оценочный лист слесарь-электрик по ремонту электрооборудования

Критерии оценки	баллы	Самооценка	Оценка комиссии	Примечания
Обеспечение бесперебойной работы систем электроснабжения	до 15			
Соблюдение требований по охране труда и технике безопасности	до 15			
Дополнительный объём работы (выполнение дополнительных обязанностей и объёма работ сверх предусмотренных должностным регламентом)	до 15			
Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, качественное выполнение ремонтных работ.	до 15			

Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	до 15			
Активное и качественное участие в мероприятиях ДОУ: субботник, ремонт, оформление площадок благоустройство площадок, веранд клумб, огородов.	до 10			
Отсутствие больничных листов и отпусков без сохранения заработной платы, кроме случаев, оговорённых в ТК РФ	до 10			
Штрафные баллы - за конфликтное, бестактное отношение к коллегам; - за несоблюдение трудовой исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка; - за нарушение правил и норм техники безопасности, охраны труда.	до - 10			
Общее количество баллов:	100			

Оценочный лист сторожа

Критерии оценки	баллы	Самооценка	Оценка комиссии	Примечания
Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	до 1			
Замена отсутствующего работника	до 2			
Отсутствие больничных листов, очередных, учебных отпусков и отпусков без сохранения заработной платы, кроме случаев, оговорённых в ТК РФ	до 1			
Дополнительный объем работы	до 1			
Штрафные баллы - за конфликтное, бестактное отношение к коллегам; - за несоблюдение трудовой исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка; - за нарушение правил и норм техники безопасности, охраны труда.	до – 5			
Общее количество баллов:	5			

Оценочный лист специалиста в сфере закупок

Критерии оценки	Баллы	Самооценка	Оценка комиссии	Примечания
Своевременное и качественное составление плана закупок и ведение графика его осуществления	до 30			
Осуществление качественной подготовки и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов	до 30			
Ведение реестра поставщиков, поддержание контактов с ними.	до 20			
Общение и налаживание контактов с новыми поставщиками.	до 10			
Поиск стратегий для эффективного использования финансовых средств МБДОУ №21	до 20			
Оперативное заключение краткосрочных и долгосрочных контактов в соответствии с действующим законодательством.	до 20			
Размещение отчетов и документов по закупкам в Единой информационной системе в сфере закупок http://www.zakupki.gov.ru/	до 10			
Выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности	до 20			
Выполнение положений, требований по охране труда и технике безопасности	до 10			
Внешний вид (в соответствии с Положением о дресс-коде в ДОУ)	до 10			
Работа без больничных листов, выполнение трудового договора	до 10			
Активное и качественное участие в мероприятиях ДОУ: Субботник, ремонт, оформление площадок благоустройство площадок, веранд клумб, огородов.	до 10			
Штрафные баллы - за конфликтное, бестактное отношение к коллегам; - за несоблюдение трудовой исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка; - за нарушение правил и норм техники безопасности, охраны труда.	до - 10			
Общее количество баллов:	200			